

**Knižničný a výpožičný poriadok**  
**KNIŽNICE PRE PACIENTOV**  
**Národného ústavu reumatických chorôb v Piešťanoch**

1. Knižnica pre pacientov Národného ústavu reumatických chorôb v Piešťanoch (NÚRCH) buduje a sprístupňuje knižnično-informačný fond domácej a zahraničnej literatúry (beletrie pre deti a dospelých, populárno-náučné brožúrky z oblasti prevencie a liečby ochorení pohybového aparátu), poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby.
2. Používateľom knižnično-informačných služieb knižnice sa môže stať každý hospitalizovaný pacient, ako i každý pracovník NÚRCH.
3. Používateľ
  - hospitalizovaný pacient pri prvom vypožičaní kníh nahlási svoje meno a priezvisko, číslo izby a svoju domácu adresu knižnično-informačnej pracovníčke ústavu, ktorá mu vystaví čitateľský preukaz,
  - pracovník NÚRCH nahlási svoje meno a priezvisko.
4. Knižnično-informačné služby ktoré knižnica poskytuje:
  - a) Základné služby knižnice:
    - výpožičné služby
      - prezenčné – prezeranie novín a časopisov v študovni Lekárskej knižnice (2. poschodie),
      - absenčné - požičiavanie mimo knižnice
      - rezervovanie a predlžovanie výpožičky dokumentov.
    - b) Špeciálne služby knižnice:
      - bibliograficko-informačné:
        - bibliografické,
        - konzultačné,
      - reprografické služby - v závislosti od prevádzkových možností do 15 strán na počkanie, nad 15 strán do 48 hodín (1 A4 jednofarebná tlač = 0,07 €),
      - faktografické a lokačné.
5. Používateľ má právo vypožičať si maximálne 5 zväzkov, pričom každú výpožičku potvrdí svojím podpisom na knižničnom evidenčnom lístku.
6. Výpožičná lehota pre:
  - a) používateľov-hospitalizovaných pacientov je počas ich hospitalizácie, maximálne môže trvať do ukončenia hospitalizácie,
  - b) pracovníkov NÚRCH je 2 mesiace.
7. Pred ukončením hospitalizácie je používateľ-hospitalizovaný pacient povinný vrátiť vypožičané dokumenty do Knižnice pre pacientov v dňoch výpožičenej doby alebo na 2. poschodí na oddelení Lekárskej knižnice, č. dverí 200 v pondelok až piatok od 8.00 do 15.00 hod. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť knižnici všetky náklady, ktoré vznikli s vymáhaním výpožičiek a zisťovaním údajov.

8. Zamestnanci NÚRCH pred ukončením pracovného pomeru v NÚRCH sú povinní vrátiť vypožičané dokumenty, predložiť výstupný list, na ktorom zamestnanec knižnice potvrdí vyrovnanie záväzku voči NÚRCH. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť knižnici všetky náklady, ktoré vznikli s vymáhaním výpožičiek a zisťovaním údajov.
9. Používateľ je povinný okamžite oznámiť stratu alebo poškodenie vypožičaného dokumentu a do stanovenej lehoty (stanovená po dohode s knižnicou) nahradiť škodu v zmysle ustanovení platného Občianskeho zákonníka o spôsobe náhrady škody za nevrátené a poškodené dielo. Ak sa knižnica a používateľ nedohodnú, spôsob náhrady sa určí súdnou cestou.
10. Spôsob náhrady škody za stratený alebo poškodený dokument určuje knižnica. Poradie určenia náhrad:
- totožný výtlačok toho istého alebo novšieho vydania strateného, resp. poškodeného dokumentu.
  - výtlačok s podobnou tematikou
  - ak používateľ nemôže zabezpečiť náhradu strateného alebo poškodeného dokumentu predchádzajúcimi formami, knižnica zabezpečí primárny dokument alebo jeho fotokópiu na náklady používateľa.
11. Ak sa pri kontrole zistí, že pacient nevrátil knihy po ukončení hospitalizácie, je povinný zaplatiť poplatok za vymáhanie nevrátenej literatúry. Knižnica vymáha nevrátenú literatúru formou písomných upomienok.
- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| 1. upomienka                 | 0,66 € |
| 2. upomienka                 | 1,33 € |
| 3. upomienka - riaditeľská   | 1,99 € |
| 4. upomienka – pokus o zmier | 2,66 € |
12. Pacient je povinný vrátiť literatúru doporučenou poštou ako zásielku s udanou cenou na vlastné náklady.
13. Knižnica pre pacientov má právo odmietnuť výpožičné služby používateľovi, ktorý si neplní povinnosti v zmysle knižničného a výpožičného poriadku.
14. Tento knižničný a výpožičný poriadok nadobúda účinnosť od 1.6.2011, týmto stráca platnosť predchádzajúci výpožičný poriadok zo dňa 1.1.2001.

Prof. MUDr. J. Rovenský, DrSc., FRCP  
riaditeľ ústavu

Piešťanoch, 30. mája 2011

Mgr. Mária Kropajová  
vedúca lekárskej knižnice

**Národný ústav reumatických  
chorôb  
Lekárska knižnica  
Nábr. I. Krasku 4  
921 01 Piešťany  
tel. č. 033/ 7969111, 200  
e-mail: lekniznica@nurch.sk**