

# Národný ústav reumatických chorôb, nábrežie I. Krasku 4, 921 12 Piešťany

č. NURCH – 663/I/2017-Bi

v Piešťanoch dňa 04.01.2018

Vybavuje : Ing. Peter Bittara 033/7969112

## Vec:

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

### Výzva na predkladanie cenových ponúk na predmet obstarávania

„**Personálny audit NURCH**“ - zákazka zadávaná podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov.

Národný ústav reumatických chorôb, ako verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (zákon) vyzýva dodávateľov k predkladaniu cenových ponúk na predmet obstarávania „**Personálny audit NURCH**“ pre potreby Národného ústavu reumatických chorôb.

Bližšie informácie o predmete obstarávania Vám poskytne Ing. Peter Bittara, kontakt: 033/7969112, mail peter.bittara@nurch.sk v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 14.00 hod.

Výzva k účasti vo výberovom konaní bude uchádzačom zaslaná e-mailom na adresu, ktoré eviduje verejný obstarávateľ. V prípade záujemcu, ktorého e-mailovú adresu verejný obstarávateľ neeviduje, je potrebné zo strany záujemcu túto nahlásiť verejnému obstarávateľovi, podklady k verejnej súťaži s nízkou hodnotou na dodanie služby je zverejnená na stránke NURCH.

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Národný ústav reumatických chorôb Piešťany  
zastúpený : MUDr. Richard IMRICH, DrSc. - generálny riaditeľ ústavu  
MUDr. Mgr. Daniela Kňaze Doležalová – medicínsky riaditeľ  
Ing. Veronika Judičáková, MBA – ekonomický riaditeľ

IČO: 00165271  
sídlo: Nábrežie I. Krasku č.4, 921 12 Piešťany

zodpovedná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Peter Bittara, tel. č.: 033/7969112  
e-mail: peter.bittara@nurch.sk

## 2. Stručný opis predmetu zákazky:

2.1. Spracovať **Personálny a organizačný audit** s posúdením organizačnej štruktúry NURCH s vykonaním efektívnosti informačných tokov, vyhodnotiť činnosti vykonávané neefektívne alebo duplicitne, vyťaženosť jednotlivých pracovníkov, vhodnosť a plnenie kvalifikačných požiadaviek na

jednotlivé funkcie, osobnostný profil pracovníkov s pomenovaním silných a slabých stránok pracovnickej osobnosti.

Realizáciou Personálneho a organizačného auditu požadujeme vyhodnotiť nasledovné činnosti:

#### **Audit organizačnej štruktúry**

- zistenie všetkých činností, ktoré zabezpečujú jednotlivé organizačné útvary preverovanej organizácie,
- posúdenie náplne činnosti jednotlivých organizačných útvarov,
- návrh modelu efektívneho riadenia na všetkých organizačných stupňoch,
- vyhodnotenie silných a slabých stránok v organizačnej štruktúre preverovanej organizácie,
- vylúčenie duplicitných činností v preverovanej organizácii, ktoré by sa mohli zlúčiť, prípadne sú zbytočné a navrhnúť racionalizačné opatrenia,
- posúdenie prehľadnosti informačných tokov z jednotlivých organizačných útvarov,
- analýza tokov dokumentov v rámci preverovanej organizácie,
- určenie nepokrytých miest v činnosti preverovanej organizácie.

#### **Audit vyťaženia pracovníkov**

- posúdenie vyťaženia pracovníkov preverovanej organizácie, percentuálne vyjadrenie vyťaženia pracovníka,
- snímka pracovného dňa každého pracovníka,
- identifikovanie a pomenovanie duplicitných činností, ktoré vplyvajú na vyťaženosť pracovníkov.

#### **Audit kvalifikačných predpokladov pracovníkov**

- posúdenie plnenia zadefinovaných kvalifikačných požiadaviek podľa platných predpisov a platnej legislatívy,
- posúdenie vhodnosti stanovených kvalifikačných požiadaviek a návrh na ich prípadné zmeny (doplnenie, redukcia...),
- prehodnotenie existujúceho odborného potenciálu zamestnancov.

#### **Audit osobnostných profilov pracovníkov**

- prehodnotenie osobnostných vlastností zamestnancov, pomenovanie silných a slabých stránok jednotlivých osobností,
- posúdenie vhodnosti konkrétnych osôb pre výkon zverenej funkcie
- návrhnutie „personálnych rezerv“,
- odporúčenie optimálneho personálneho obsadenia jednotlivých pracovných pozícií vyplývajúcich z platnej organizačnej štruktúry.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje po spracovaní predmetného auditu zaplatiť dodávateľovi dohodnutú odmenu za služby v stanovanom termíne.

2.4 Akékoľvek iné služby alebo ich rozsah, môžu byť zabezpečované dodávateľom po dohode, a to výhradne na základe samostatnej potvrdenej písomnej objednávky či ďalšej zmluvy, a to v cenách podľa potvrdenej písomnej objednávky alebo zmluvy.

Predmetom zákazky je záväzok spoločnosti zariadiť predmetnú záležitosť (uvedené v bodoch 2.1-2.3) pre verejného obstarávateľa uskutočnením činností v jeho mene a na jeho účet, ktorej vykonávanie obsahuje realizáciu **Personálneho a organizačného auditu** v období 6-7 týždňov s predpokladom od 16.01.2018 do 28.02.2018, ktoré bude nutné vykonať po zriadení a vyhodnotení predmetnej zákazky s úspešným uchádzačom. Kontaktnými osobami pri spracovaní predmetnej služby zo strany objednávateľa (verejného obstarávateľa) budú určení radou riaditeľov NURCH.

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV): Hlavný slovník: 79414000-9 Poradenské služby pre riadenie ľudských zdrojov

### 3. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Národný ústav reumatických chorôb Piešťany

### 4. Rozsah predmetu zákazky (požadované množstvo):

Zákazka na dodanie služby bude uskutočňovaná na základe objednávky v stanovenom termíne na základe opisu zákazky a upresnenia odborných pracovníkov NURCH v požadovanom termíne.

---

### 5. Možnosť predloženia cenovej ponuky na predmet zákazky:

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky t. j. cenu za predpokladaný objem dodania predmetu zákazky cena bez DPH a s DPH.

### 6. Spôsob tvorby ceny:

6.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požiadavky s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

6.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

6.5. Predpokladaná hodnota zákazky je **7 000 EUR bez DPH**

### 7. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :

do 10 dní odo dňa zaslania výzvy k realizácii predmetu zákazky.

### 8. Lehota na predkladanie cenových ponúk do:

a/ **dňa 15. 01. 2017 do 09,00 hod.**

b/ zaslanie mailom na mailovú adresu [peter.bittara@nurch.sk](mailto:peter.bittara@nurch.sk) alebo osobne, poštou na adresu verejného obstarávateľa.

c/ ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

d/ cenová ponuka nemusí obsahovať návrh zmluvy; tú bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.

### 9. Podmienky financovania predmetu zákazky:

9.1. Predmet zákazky sa bude financovať z finančných prostriedkov rozpočtu Národného ústavu reumatických chorôb Piešťany pre rok 2018 vyčlenených na predmet zákazky.

9.2. Za dodané služby bude mať povinnosť uchádzač vystaviť faktúru a túto doručiť verejnému obstarávateľovi.

9.3. Lehota splatnosti faktúry bude 21 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi /objednávateľovi.

9.4. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

### 10. Obhliadka miesta dodania zákazky:

Obhliadka miesta dodania služby je potrebná

### 11. Obsah ponuky:

a) Titulný – obsahový list, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých požadovaných dokladov vrátane uvedenia názvu zákazky a presnej adresy uchádzača s kontaktným miestom – telefón, fax, e-mail, vrátane vyplneného **Formulára – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk cena za služby zákazky (rozpočet) bez DPH a s DPH**.

b) Doklad o oprávnení vykonávať predmetné služby práce alebo platné potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa

osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo poskytne verejnemu obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad pre verejné obstarávanie vydal Výpis zo zoznamu podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu bude vyžiadaný od víťazného uchádzača.

- c) **Prehľad o vykonaných personálnych auditoch za obdobie posledných 10 rokov s požiadavkou vykonania auditov aspoň u troch spoločností so zameraním na zdravotnícke zariadenia alebo na štátnu a verejnú správu.**

## **12. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk:**

12.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude najnižšia cena **za dodané služby (rozpočet) bez DPH a s DPH**, vid' príloha 1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk **so splnením požiadavky bodu 11 c**).

12.2. V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste, v prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na druhom mieste počas lehoty viazanosti, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na treťom mieste.

## **13. Ostatné informácie**

13.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

13.2.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní,

13.2.2 nedostal ani jednu ponuku,

13.2.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk,

13.2.4 ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie.

13.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.

13.4 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné podať námietky

13.5 Lehota viazanosti ponúk: 01.03.2018.

.....  
**MUDr. Richard Imrich DrSc. – generálny riaditeľ**

.....  
**Ing. Veronika Judičáková, MBA – ekonomický riaditeľ**

.....  
**MUDr. Mgr. Daniela Kňaze Doležalová – medicínsky riaditeľ**