

**Výzva na predkladanie ponúk**

k zákazke s nízkou hodnotou  
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

**„Projektové práce na budove administratívy“**

V Piešťanoch, dňa 11.07.2019

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikačné údaje:**

**1.1. Identifikácia zadávateľa:**

Názov: **Národný ústav reumatických chorôb**  
Sídlo: **Nábrežie I. Krasku 4782/4, Piešťany 921 12**  
IČO: 00165271  
DIČ: 2020530732  
IČ DPH: SK2020530732  
Email: obstaravanie@nurch.sk  
Štatutárny zástupca: Generálny riaditeľ: doc. MUDr. Richard Imrich, DrSc.  
Ekonomický riaditeľ: Ing. Veronika Judičáková, MBA  
Medicínsky riaditeľ: MUDr. JUDr. Daniela Kňaze Doležalová

(ďalej len „zadávateľ“)

**1.2. Kontaktná adresa:**

Názov: **Národný ústav reumatických chorôb**  
Adresa: **Nábrežie I. Krasku 4782/4, Piešťany 921 12**  
Kontaktná osoba: Ing. Gabriela Polakovičová  
Email: polakovicova@nurch.sk

**2. Predmet zákazky:**

**2.1. Názov predmetu zákazky:**

„Projektové práce na budove administratívy“

**2.2. Druh zákazky:**

Zákazka na poskytnutie služby

**2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky sú projektové práce na výmenu okien a zateplenie časti objektu NÚRCH „budova administratívy“

**2.4. Forma vzniku záväzku:**

objednávka

**Trvanie v mesiacoch: 2 mesiace**

**3. Predpokladaná hodnota zákazky:**

**3.1.** Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na **12 000 EUR bez DPH.**

**4. Miesto a lehota na dodanie predmetu zákazky:**

**4.1. Miesto dodania predmetu zákazky:** Nábrežie I. Krasku 4782/4, Piešťany 921 12

## 5. Zdroj finančných prostriedkov:

- 5.1. Zákazka bude financovaná z rozpočtu NÚRCH
- 5.2. Platba za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro (EUR), bankovým prevodom na účet.

## 6. Variantné riešenia:

- 6.1. Neumožňuje sa predloženie variantných riešení.

### Časť II.

### Vypracovanie a predkladanie ponúk

## 7. Obsah ponuky:

- 7.1. Zadávateľ požaduje, aby dodávateľ predložil v ponuke nasledovné doklady:
  - 7.1.1. **Opis predmetu zákazky** - Príloha č. 1
  - 7.1.2. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií + Štruktúrovaný rozpočet**, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto výzvy na predkladanie ponúk - Jednotkové ceny predmetu zákazky (podpísaný a opečiatkovaný štatutárnym orgánom dodávateľa).
  - 7.1.3. **Čestné prehlásenie**, že dodávateľ nie je vedený v tzv. blackliste elektronického trhoviska ani v zozname spoločností so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní. Čestné prehlásenie tvorí Prílohu č. 3 tejto výzvy na predkladanie ponúk.
  - 7.1.4. **Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) – príloha č. 4**  
**Čestné vyhlásenie § 32 f) – nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**  
Dodávateľ musí byť oprávnený poskytovať službu – **Dodávateľ splnenie danej podmienky predloží výpisom z obchodného registra alebo výpisom zo živnostenského registra**
  - 7.1.5. **Čestné vyhlásenie o existencii originálnych dokladov** - príloha č.6

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.

## 8. Predkladanie ponúk:

- 8.1. Dodávateľ je povinný predložiť ponuku e - mailom aj s dokladmi podľa bodu 7 tejto výzvy na predkladanie ponúk, a to najneskôr do **31.7.2019**.
- 8.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adresu [obstaravanie@nurch.sk](mailto:obstaravanie@nurch.sk)
- 8.3. Zadávateľ odporúča viesť celú komunikáciu v elektronickej forme.
- 8.4. Cenová ponuka a ďalšie doklady a dokumenty dodávateľa musia byť v slovenskom/českom jazyku. Cenová ponuka a ďalšie doklady a dokumenty dodávateľa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku

a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov v českom jazyku.

8.5. Cenové ponuky sa predkladajú v mene EUR.

8.6. Predpokladaný termín otvárania a vyhodnotenia cenových ponúk je **5.8.2019**

### Časť III.

#### Vyhodnocovanie ponúk

##### 9. Kritérium na vyhodnocovanie ponúk:

- 9.1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky v EUR bez DPH**, zaokrúhlená matematicky na 2 desatinné miesta.
- 9.2. Poradie dodávateľov sa určí vyhodnocovaním ponúk, a to porovnaním výšky navrhnutých ponúknutých cien za dodanie predmetu zákazky, vyjadrených v EUR bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách dodávateľov. Úspešný bude ten dodávateľ, ktorý navrhne/požaduje za dodanie predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu v EUR bez DPH. Poradie ostatných dodávateľov sa zostaví podľa predložených ponúk vzostupne od 2 po x, kde x je počet dodávateľov, ktorí predložili ponuku.
- 9.3. V prípade, ak bude cenová ponuka aj napriek pokynom zadávateľa predložená v inej mene ako EUR bude prepočítaná na EUR (kurz prepočtu na EUR zadávateľ prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom a prepočet potvrdí svojím podpisom)

##### 10. Vyhodnocovanie predložených ponúk:

- 10.1. Zadávatel najprv vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia obsahových požiadaviek podľa bodu 7 tejto výzvy zadané zadávateľom.
- 10.2. Následne zadávateľ vyhodnotí ponuky dodávateľov, ktorí spĺňajú obsahové požiadavky na ponuku a zostaví poradie dodávateľov podľa bodu 9 tejto výzvy.
- 10.3. Po vyhodnotení ponúk zadávateľ oznámi všetkým dodávateľom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia dodávateľov. Úspešnému dodávateľovi zadávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému dodávateľovi zadávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému dodávateľovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk zadávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného dodávateľa, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 10.4. Zadávatel vylúči z obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

##### 11. Doplnujúce informácie:

- 11.1. Zadávatel si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky budú nad rámec finančných možností zadávateľa alebo predložené ponuky nebudú spĺňať technické špecifikácie predmetu zákazky, ako napríklad ponuka obsahuje obmedzenia resp. výhrady, ktoré sú v rozpore so špecifikáciou, alebo

obsahuje iné množstvá alebo iné predmety ako tie, ktoré sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky, a to z dôvodu vzniku neoprávnených nákladov vo väzbe k projektu.

- 11.2.** Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša dodávateľ bez finančného nároku voči zadávateľovi.
- 11.3.** Dodávateľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií + Štruktúrovaný rozpočet

Príloha č. 3 – Vzor čestného prehlásenia

Príloha č. 4 - doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f)

Čestné vyhlásenie,

Výpis z obchodného registra alebo výpisom zo živnostenského registra

Príloha č.6 - Čestné vyhlásenie o existencii originálnych dokladov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**„Projektové práce na budove administratívy“**

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Kontaktná osoba: .....

Telefón: .....

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Návrh uchádzača na plnenie kritérií
Cena celkom bez DPH	
Výška DPH	
Sadzba DPH	
<b>Cena celkom s DPH</b>	

- Zmluvné ceny predmetu zákazky obsahujú aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Ceny uvádzať v EUR, maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V ....., dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

### Príloha č. 3 – Vzor čestného vyhlásenia

#### ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač (obchodné meno, sídlo)..... týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Projektové práce na budove administratívy**“
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom výzvy na predkladanie ponúk,
- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- nie je vedený v tzv. blackliste elektronického trhoviska ani v zozname spoločností so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba

**Príloha č. 4 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA podľa § 32 F)**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA podľa § 32 F)**

Uchádzač (obchodné meno, sídlo)..... týmto vyhlasuje, že:

- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba



**Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie o existencii originálnych dokumentov**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O EXISTENCII ORIGINÁLNYCH DOKUMENTOV

Uchádzač (obchodné meno, sídlo).....;

týmto čestne vyhlasuje, že disponuje originálnymi vyhotoveniami všetkých predkladaných dokumentov v rámci uvedenej súťaže k zákazke s nízkou hodnotou.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Vyhlásenie podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo ním splnomocnená určená osoba